

WEB研修による研修単位取得方法

茨城県薬剤師会

本会は、日本薬剤師研修センターが時限的特例として認めるWEB研修会を実施する条件を満たしている団体として認定を受けています。WEB研修に係る研修単位の発行については、下記により提供することとなりますので、あらかじめご了承ください。

1. キーワード等の報告

WEB研修会で単位を取得する場合、研修中の任意のタイミング（1単位につき2回）で示されるキーワードを、研修終了後のその日のうちに報告していただく必要があります。

本会においては、WEB研修終了後に、ご氏名、メールアドレス、会員番号、薬剤師名簿登録番号、単位の受け取り方、キーワードを入力するフォームをお示ししますので、そこに記入して送信してください。

なお、報告いただいた内容は、記載されたメールアドレス宛に自動送信いたしますので、そのメールを受け取れていれば、報告は完了となります。

2. 単位の受け取り方

[茨城県薬剤師会正会員で単位を電子発行で受け取る場合]

これまで、研修単位を会場で会員証バーコード読み取りにて受け取り、マイページで管理している場合、上記のキーワードの報告が正しければ、単位を電子発行しマイページに反映します。

[紙シールで単位を受け取る場合]

研修実施日を含め7日以内に、下記の必要書類を茨城県薬剤師会事務局にご送付ください。本会からは、準備が整い次第発送いたします。

切手	310-0852	水戸市笠原町九七八―四七
令和●年●月●日開催研修会単位申請書類在中	茨城県薬剤師会内	
	WEB研修単位係	
	御中	

なお、書類が期日までに届かなかった場合や書類内容の不備や誤りがあった場合について、当方から確認の連絡や書類の返却をすることはいたしませんので、ご了承ください。また、返信用封筒が未着である等のいかなる理由であっても、紙シールの再発行は出来ませんことも、ご了承ください。

[必要書類]

- ・キーワード等の報告によって、記載したメールアドレス宛に報告内容を自動送信しますので、それを印刷したもの。
 - ・84円切手を貼って返信先宛名を記載した、定型サイズの封筒
- ※必要書類を送付する封筒の表は左の記載を、裏面には差出人の郵便番号、住所、氏名を記載してください。
- ※必要書類の送付は、他の郵便物と同封せず、1研修会1名分毎に送付してください。また、複数の研修会分をまとめて送付せず、必ず単一の研修会分ごとに送付してください。